

Acqua Pubblica Sabina S.p.A., società a totale partecipazione pubblica, affidataria secondo il modello dell'“in house providing” della Gestione del Servizio Idrico Integrato dei 70 Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale Rieti, in forza della Convenzione di Gestione sottoscritta tra l'Ente di Governo di ATO 3 ed Acqua Pubblica Sabina S.p.A. in data 28 dicembre 2015,

## RICERCA

### Addetti Operazioni Clientela (Area Front e Back Office)

Il candidato selezionato dovrà essere dotato di una esperienza di carattere prevalente e continuativa in attività di supporto operativo in area commerciale, per analoghe funzioni svolte, presso enti e/o aziende pubbliche o private, operanti preferibilmente nei servizi pubblici locali.

#### MISSION:

Il candidato selezionato provvede all'espletamento delle operazioni specialistiche di sportello front e back-office, gestione reclami, gestione contratti standard, supporto e informazione alla clientela attraverso l'utilizzo dei sistemi CRM in uso.

#### ATTIVITÀ:

A titolo meramente indicativo, la Risorsa individuata svolgerà attività di:

- Assistenza al cliente a sportello e in back office;
- Espletamento pratiche amministrative afferenti alle utenze idriche e fognarie attraverso l'utilizzo del sistema CRM in uso;
- Aggiornamento dei dati relativi alle singole posizioni anagrafiche e contrattuali;
- Supporto e assistenza all'attività delle squadre tecniche sia telefonica che operativa;
- Aggiornamento dei dati relativi alle singole posizioni anagrafiche e contrattuali;
- Gestione del reclamo e delle procedure regolatorie afferenti il servizio idrico integrato;
- Rilevazioni di consumi idrici e misure.

### PROFILO DEL CANDIDATO

Stante la particolare natura della Società e la specificità delle attività da svolgere, si ricercano candidati con pluriennale e comprovata esperienza ed in particolare è richiesto:

- **Titolo di studio:** Diploma scuola secondaria di secondo grado e/o qualifica professionale e/o equipollenti;
- **Esperienze professionali:** Specifica esperienza di carattere prevalente e continuativo maturata nei settori specialistici all'interno di team commerciali, per analoghe funzioni svolte, anche in forza di contratti di lavoro flessibile, presso enti e/o aziende pubbliche o private, preferibilmente operanti nel settore dei servizi regolati e/o nei servizi pubblici locali;
- **Requisito preferenziale:** Aver prestato attività lavorativa svolta, anche in forza di contratti di lavoro flessibile, presso Acqua Pubblica Sabina S.p.A.;
- **Sede di Lavoro:** Sportelli principali (Rieti/Palombara) o siti operativi dell'ATO3 Lazio Centrale Rieti.

### INFORMAZIONI

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 19/07/2024, indicando il riferimento n° 002/24.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione, allegando il proprio curriculum vitae ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR 679/2016), alternativamente:

- All'indirizzo e-mail: [personale@acquapubblicasabina.it](mailto:personale@acquapubblicasabina.it);
- Nella sezione TRASPARENZA – SELEZIONE – LAVORA CON NOI sul sito [www.acquapubblicasabina.it](http://www.acquapubblicasabina.it);
- A mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Acqua Pubblica Sabina S.p.A. Via E. Mercatanti, 8 02100 Rieti;
- Presentazione brevi manu presso l'ufficio protocollo di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. Via E. Mercatanti, 8 02100 Rieti.

**La selezione sarà effettuata direttamente dalla Società.** Tutte le ulteriori comunicazioni relative al processo di selezione verranno notificate ai soli diretti interessati ai recapiti che gli stessi avranno indicato nel curriculum vitae.